|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *logotipo%20colegio* | **CONFIRMACIÓN ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA15-16**  **DESTINO:** | **eduqatia 15806** |
| **CDP. NTRA. SRA. DE LORETO**  **RR. FILIPENSES** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de la actividad** | |  | | **Cursos** |  |
|  | | | | | |
| **Nombre y lugar de la actividad** |  | | | | |
|  | | | | | |
| **Hora de salida:** |  | | **Desde:** | |  |
|  | | | | | |
| **Hora aproximada**  **de llegada:** |  | | **Parada:** | |  |

**La empresa de transporte se compromete a informar con anterioridad a los conductores de la ruta más adecuada para realizar esta salida.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Los autobuses pueden prestar otro servicio** |
|  | **Los autobuses deben permanecer todo el día con el grupo** |

**En Antequera a de de 2016**



|  |  |
| --- | --- |
| **PROFESORADO RESPONSABLE** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Enviar por correo electrónico, como mínimo dos días antes de la realización de la actividad, a la/s empresa/s contratada/s (si la/s hay); a la directora, subdirectora y al coordinador de complementarias. Este registro tiene que recibir el ok de las empresas que presten algún tipo de servicio en la actividad ya sea por teléfono, por correo o por fax. Archiva el registro el representante de ciclo del Departamento de Complementarias correspondiente, subiéndolo a la carpeta compartida para tal efecto.**