



INFORME EQUIPO DOCENTE ESO MEMORIA FINAL 2016/2017

1. REUNIONES CELEBRADAS:	14/09/16	08/03/17	26/06/17				
<p>La segunda reunión estaba prevista para febrero; pero, por motivos organizativos, se llevó a cabo en marzo.</p>							

2. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE LOS MIEMBROS:
Adecuadas.

3. MEDIDAS/ACTIVIDADES REALIZADAS Y SU EFICACIA:
<p>La reunión en la que se toman más medidas ha sido la primera; en ella se toman decisiones que afectan tanto a inicio del curso como al desarrollo del mismo.</p> <p>El contenido de las tres reuniones se puede conocer en el amplio desarrollo de las actas.</p> <p>Generalmente, se cumplen los acuerdos alcanzados; no obstante, existen algunos puntos que necesitan mejorar, que se expresan más abajo como puntos débiles, con su propuesta correspondiente.</p>

4. SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR		
PROPUESTA DE MEJORA:	VALORACIÓN	OBSERVACIONES:
Esperar a que se informe mediante correo o reunión a todo el equipo de cualquier tipo de actividad o decisión importante antes de decir nada al alumnado.	2	
Llevar a cabo más reuniones de este equipo. Si se hacen con más frecuencia, no hay que asignar mucho tiempo a la duración de las mismas (en vez de 2 horas, 1). Si se pudieran realizar cada 2 meses, al menos, sería muy bueno.	0	
Concienciación por parte del tutor de que		

<p>debe estar pendiente del registro de cualquier corrección o medida disciplinaria. (Aunque se quede en Secretaría para la firma de la familia, cuando no es posible la entrevista, hay que estar pendiente de ese registro; no puede llegar a Dirección ni después de que el niño haya cumplido la medida ni sin fechas).</p>	<p>2</p>	
<p>VALORACIÓN:</p>	<p>3. Propuesta conseguida. 2. Se ha trabajado a lo largo del curso pero no se ha conseguido. 1. No se ha trabajado suficientemente esta propuesta a lo largo del curso. 0. No se ha tenido en cuenta.</p>	

5. PUNTOS FUERTES:

- Con respecto al profesorado de la etapa de ESO: muy buena disposición al trabajo, interés por hacer su labor de la mejor manera posible y buenas relaciones entre sus miembros, en general, siempre dispuestos, con buen talante y con espíritu de ayuda de unos a otros.
- Con respecto al desarrollo de las reuniones: ambiente relajado y de buen entendimiento.
- Implicación de los profesores con jornada parcial como si fuese completa.

6. PUNTOS DÉBILES:

1. Dificultad de determinados profesores para asistir a las excursiones.
2. Escasas reuniones de equipo docente.
3. Las primeras reuniones de departamento se celebran demasiado tarde.
4. Falta de acuerdo a la hora de aplicar los criterios de uniforme.
5. Acumulación de exámenes en los últimos días de los trimestres.
6. La recogida de dinero de excursiones no se hace a primera hora como se acordó.
7. Los acuerdos tomados en los departamento que afectan a todo el claustro no llegan al resto de profesores/as.

7. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO QUE VIENE

1. Diseñar unos criterios estables en relación con el profesorado que acompaña a los alumnos/as en las excursiones.
2. Programar reuniones de equipo docente con más frecuencias; una vez al mes.
3. Programar una única reunión de departamento a comienzo de curso, pero antes de que comiencen las clases.

4. En la primera reunión de este equipo en el curso próximo, establecer unos criterios claros y adaptados a cada tipo de alumnado sobre uso de uniforme.
5. Concretar las fechas de exámenes a final de cada trimestre entre el equipo docente; igualmente, reflexionar sobre la necesidad de realizar determinado número de exámenes y de recuperaciones.
6. Los delegados recordarán al profesorado de primera hora de la mañana cuando se deba recoger dinero para una actividad.
7. El secretario de los departamentos debe informar al resto de profesores/as mediante correo electrónico de cualquier decisión, medida, excursión... que afecte al profesorado en su conjunto; esta información debe hacerse llegar a la administrativa, cuando sea necesario (ej. si a los alumnos/as se les da 3 días para entregar la autorización y/o el dinero, no debe recogerse en secretaría pasado este plazo; pero, para ello, esto debe comunicarse).