



INFORME DEL DEPARTAMENTO DE COMPLEMENTARIAS MEMORIA FINAL 2019/20

1. REUNIONES CELEBRADAS:	9/09/20	16/10/19	15/01/20	11/03/20	27/05/20	17/06/20	
-------------------------------------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	--

El número de reuniones ha sido suficiente.

2. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE LOS MIEMBROS:

Todos los miembros han asistido puntualmente a las reuniones convocadas.

3. MEDIDAS/ACTIVIDADES REALIZADAS Y SU EFICACIA:

1. Análisis de las propuestas de mejora derivadas de la revisión del PAC, de los resultados de la encuesta de satisfacción y de las FAC rellenas a lo largo del curso.
2. Planificación por etapas y ciclos de las actividades realizadas en este curso y para el próximo curso 20-21
3. Revisión de registros relacionados con el Departamento.
4. Evaluación de las actividades realizadas en cada trimestre.

4. SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

PROPUESTA DE MEJORA:	VALORACIÓN	OBSERVACIONES:
Designar a las personas que van a rellenar las FAC a inicios de curso.	3	Propuesta conseguida
Buscar cauces de comunicación para valorar las FAC.	3	Propuesta conseguida
Intentar adaptarse al horario de la monitora de apoyo del Centro a la hora de fijar las actividades complementarias de los cursos en los que hay alumnos NEAE.	3	Propuesta conseguida

El jefe de Departamento podría tener acceso al Google Calendar.	3	Propuesta conseguida
VALORACIÓN:	3. Propuesta conseguida. 2. Se ha trabajado a lo largo del curso pero no se ha conseguido. 1. No se ha trabajado suficientemente esta propuesta a lo largo del curso. 0. No se ha tenido en cuenta.	

5. PUNTOS FUERTES:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fijar las fechas de las actividades desde el inicio de curso. <input type="checkbox"/> Buena coordinación entre los miembros del departamento. <input type="checkbox"/> La creación de un calendario de actividades complementarias de dos o tres años vista. <input type="checkbox"/> La aparición de las actividades complementarias en Google calendar, para mejor coordinación de las mismas. <input type="checkbox"/> Preparación de las FAC al inicio de curso <input type="checkbox"/> Actualización de los documentos y registros necesarios que se han utilizado durante el curso

6. PUNTOS DÉBILES:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A pesar de la previsión con la que se elaboran las actividades, suelen surgir inconvenientes externo a la organización y realización. <input type="checkbox"/> La recogida de autorizaciones y dinero establecidas en secundaria no siempre se ha cumplido (ESO). <input type="checkbox"/> El número mínimo de alumnos necesarios para realizar las actividades de teatro (inglés y español) ha dificultado que se puedan recoger tanto el dinero como las autorizaciones. <input type="checkbox"/> Las actividades complementarias en educación primaria planteadas para el primer trimestre estaban programadas para finales del mismo y por inclemencias del tiempo no se pudieron realizar. <input type="checkbox"/> No existe un cauce de comunicación para que todo el profesorado sepa que se ha entregado un documento o autorización al alumnado.

7. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO QUE VIENE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procurar reservar las actividades con la máxima antelación posible para intentar mantener la fecha establecida desde principio de curso. <input type="checkbox"/> Volver a insistir en la importancia de cumplir los plazos a la hora de recoger autorizaciones y

dinero para las excursiones (ESO).

- Disminuir el número de asistentes necesarios para realizar las actividades de teatro.
- Intentar programar las actividades del primer trimestre a comienzos del mismo para evitar las inclemencias meteorológicas.
- Crear un cauce de comunicación correcto y específico para que todo el profesorado sepa que se ha entregado un documento o autorización al alumnado.