



CDP. NTRA. SRA. DE LORETO
RR. FILIPENSES

INFORME DEL EQUIPO DEL EQUIPO DOCENTE DE ESO

MEMORIA FINAL 14-15



1. Reuniones celebradas	12/09	28/01	22/04	06/05	27/05			
Observaciones: Se han celebrado 5 reuniones.								
2. Asistencia y puntualidad de los miembros								
Tanto la asistencia como la puntualidad han sido correctas.								
3. Medidas / actividades realizadas y su eficacia								
Se han tomado las siguientes medidas y/o acuerdos:								
<u>INICIO DE CURSO</u>								
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No debe haber niños fuera de clase ni después de las 8:30 ni antes de la finalización de las 15:00. ✓ Se tocará la campana a las 8.25 h. (JMC) ✓ Al alumnado se le pondrá retraso o falta, una vez que se haya rezado. ✓ El profesor es el último que abandona la clase, siempre que haya movimiento de alumnos para evitar problemas de índole diversa. ✓ Los alumnos diabéticos saldrán al baño a administrarse la insulina antes de la salida al recreo y siempre que lo precisen. 								
<u>SERVICIO DE GUARDIA</u>								
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los profesores con horas de servicio de guardia comprobarán que, tras el cambio de clase, ningún grupo se encuentra sin profesor. ✓ El profesor de guardia debe estar siempre localizable (sala de secundaria); si tiene que estar en otro sitio, está obligado a comunicarlo. 								
<u>RECREOS</u>								
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La distribución de guardias de recreo será proporcional a la jornada laboral de cada profesor. ✓ Se intentará respetar las preferencias en cuanto al día de la semana. ✓ Los dos profesores de abajo vigilarán los dos patios. ✓ El profesor de arriba vigilará los pasillos del 1º Ciclo, las escaleras de la biblioteca y el porche de secretaría; además, se cerciorará de que la cancela de 1º Ciclo quede cerrada (no hace falta el candado) durante el recreo. ✓ El profesor que vigile arriba, al acabar el recreo, no permitirá que ningún alumno beba agua del surtidor del porche de arriba ni vaya al servicio. ✓ Los alumnos usarán los servicios y surtidores de los patios de abajo. ✓ Los servicios de arriba permanecerán cerrados así como las clases. ✓ Los alumnos/as que vayan a la biblioteca permanecerán allí durante todo el recreo, con el desayuno ya tomado. ✓ El único patio destinado al juego con balón es el de deportes, en el que cada día jugará un grupo, y dicho grupo será el encargado de traer el balón (blando). ✓ Se mantiene el libro de incidencias en el recreo, que se tendrá en la sala de Secundaria. Los tutores revisarán el libro semanalmente. ✓ Se propone incluir en este libro las fotos de los ocho grupos. ✓ Los alumnos/as de cada clase controlarán por turno la limpieza de patios durante el recreo; estarán identificados con un peto. ✓ Se cambiará el peto por un brazalete. ✓ Los alumnos con peto o brazalete se presentarán a los profesores de guardia al inicio del recreo. ✓ El alumno que olvide su turno de peto o brazalete tendrá que llevarlo durante tres días seguidos. Si 								

- reinciden, lo harán durante una semana.
- ✓ Los alumnos/as con peto o brazalete recogerán lo que se arroje al suelo durante el recreo después del mismo

GRUPOS. DISTRIBUCIÓN ALUMNOS Y UBICACIÓN.

- ✓ La ubicación de los grupos se ha hecho en función del número de alumnos y de los alumnos de integración.
- ✓ Optativas y Programas de Refuerzo. Ubicación: 3º y 4º, donde siempre; 1º y 2º, Programa de Refuerzo, aula nº 30; Francés, en clase.
- ✓ Hay que comprobar el nº de mesas de la clase nº 30 con respecto a los alumnos.

DESARROLLO DEL 1º DÍA DE CLASE.

- ✓ Entrada escalonada.
- ✓ Primero, al salón de actos.
- ✓ Luego, oración de inicio de curso
- ✓ Finalmente, con los tutores:
 - Horario y profesorado que imparte las distintas materias.
 - Uso del uniforme.
 - Comprobación de optativas.
 - Normas de convivencia. Derechos y deberes.

EVALUACIÓN

- ✓ Se avisará de manera trimestral a los padres/madres/tutores de las posibles materias suspensas que lleva cada alumno/a, a través de una notificación que deberán firmar y devolver al tutor/a, en el 1º Ciclo.
- ✓ Dicha medida se llevará a cabo también en el 2º Ciclo.
- ✓ Se cambiará el formato del comunicado.
- ✓ Se establecerán las fechas de los avisos en la reunión de tutoría.
- ✓ Los comunicados enviados a los padres/as a través de PASEN serán los que siguen:
 - Fechas de controles.
 - Notas de los controles.
- ✓ Se solicitará la devolución del boletín en el resto de evaluaciones.

TUTORÍA

- ✓ En el primer encuentro se entregará a las familias el folleto informativo acostumbrado.
- ✓ A partir de febrero, se dedicará la primera hora del miércoles por la tarde a tutoría con padres.
- ✓ Los nuevos registros se organizarán en carpetas por grupos.
- ✓ Habrá un número de copias que coincida con el de alumnos de cada grupo.

CONTROL DE ALUMNOS/AS

- ✓ Se seguirá con el Libro de clase y el registro de salida.
- ✓ Se aplicará el protocolo de conductas contrarias del curso pasado.
- ✓ El trámite de audiencia ante la imposición de una corrección (diferente a amonestación verbal o escrita-ficha) o medida disciplinaria debe seguir haciéndose.
- ✓ El registro debe quedar en Dirección, inmediatamente después de ser firmado por la familia.
- ✓ El alumnado que podrá dejar el móvil en secretaría a primera hora de la mañana es el que viene desde pueblos y, excepcionalmente, aquel que lo necesite por tener una situación familiar especial.
- ✓ Después de dos fichas por acumulación de seis faltas que se cometen con frecuencia (llegar tarde al Centro y no cumplir las normas de uniforme), a la séptima le corresponda la tercera ficha, a la octava, la cuarta ficha y así sucesivamente.

PROPUESTA DE MEJORA DE LA MEMORIA DEL CURSO 13-14

- ✓ Enviar a las familias, antes de que acabe el curso, un comunicado en el que se les explique cómo debe ser el uniforme, qué complementos son apropiados...
- ✓ Hacer un uso adecuado de las fichas de conductas negativas, y seguir el protocolo de aplicación de correcciones y/o medidas disciplinarias.
- ✓ Establecer el porcentaje del 70% de alumnos/as participantes para que una excursión salga adelante.
- ✓ Realizar una reunión a principios de curso entre Dirección y Jefes de Departamento para establecer qué actividades se van a realizar, quiénes, cómo, cuándo..., con elaboración de un documento donde queden reflejados estos aspectos.
- ✓ Solicitar a la Dirección que aclare, o supervise que se aclaren, ciertas funciones que no están definidas.
- ✓ Creación de un aula de convivencia que funcione con las horas de guardia, mientras estas no sean necesarias. Cuando se haya de sustituir, el profesor de guardia se llevaría con él al alumno o alumnos que se encontraran en el aula o, en su caso, quedarían a cargo de los miembros del Equipo Directivo disponibles.

5. Puntos fuertes / Puntos débiles (Coordinación, cumplimiento de acuerdos, seguimiento y revisión de la programación, respeto a las decisiones, análisis y valoración de medidas, reacción ante desviaciones, metodología, interés e implicación...)

PUNTOS FUERTES

- ✓ Buen trabajo de equipo.
- ✓ Inclínación a mejorar siempre la imagen de cara al exterior, como interés compartido.
- ✓ Fomento de un clima familiar con respecto a alumnos y a padres.

PUNTOS DÉBILES

- ✓ Barullo del mes de junio entre actividades y excursiones.

6. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO QUE VIENE

- ✓ Formación sobre nuevas prácticas docentes; metodologías innovadoras.
- ✓ Formación sobre aplicación de la LOMCE: programaciones, evaluación... UDI.
- ✓ Planificación racional y realista de junio: sacar actividades de junio y ponerlas en mayo, excursiones no a final de curso, planificar mejor los exámenes...
- ✓ Integrar de alguna manera a aquellos alumnos que se quedan en el camino en las despedidas de 4º.