



CDP. NTRA. SRA. DE LORETO
RR. FILIPENSES

INFORME DEL EQUIPO DOCENTE ESO

MEMORIA FINAL 1516

1 .REUNIONES CELEBRADAS	14/09/15	10/02/16	09/03/16	01/06/16			
OBSERVACIONES:							

2. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE LOS MIEMBROS

Tanto la asistencia como la puntualidad son adecuadas.

3. MEDIDAS/ACTIVIDADES REALIZADAS Y SU EFICACIA

Resaltado en amarillo aparece o bien lo que no se ha hecho o ha quedado pendiente o no está muy claro o no se ha hecho siempre.

- **Inicio y fin de clases.**

- La campana se tocará a las 8:25h. Las clases comenzarán a las 8:30h y acaban a las 15:00h. La salida de los alumnos de su aula no deberá ser nunca antes de las 15:00h.
- A las 15:00 las ventanas deberán quedarse abiertas.
- No deberá haber alumnos fuera de clase ni después de la hora de inicio ni antes de la finalización.
- Los retrasos de los alumnos/as se contabilizarán a partir de las 8:30h.
- El profesor debe ser el último que abandona la clase, cuando haya desplazamiento de alumnos y a la salida. Las obras en calle Barrero harán que confluyan padres de EP y alumnos de ESO, sobre todo a las 14.00h.
- Cada profesor velará porque la clase esté limpia y con cierto orden, no permitiendo papeles por el suelo ni mochilas en mitad de pasillos.
- Los alumnos no dejarán los libros tirados por el suelo.
- No debe haber alumnos sueltos por el centro sin vigilancia y no se puede echar de clase a un alumno al pasillo; los alumnos deben estar siempre vigilados por lo que se les enviará a dirección cuando haya algún problema.

- **Servicio de Guardia.**

- Los profesores con horas de servicio de guardia comprobarán que, tras el cambio de clase, ningún grupo se encuentra sin profesor.

- Dicho profesor debe estar siempre localizable, o sea, en la sala de secundaria, a ser posible. Si el profesor aprovecha esas horas para llevar a cabo actividades necesarias para el Centro, debe comunicar dónde va a estar.

- **Recreo**

- La distribución de guardias de recreo será proporcional a la jornada laboral de cada profesor. Se intentará respetar las preferencias en cuanto al día de la semana.
- Los dos profesores de abajo vigilarán los dos patios. El de arriba vigilará los pasillos de 1º Ciclo, las escaleras de la biblioteca y el porche de secretaría; además, se cerciorará de que la cancela de 1º Ciclo quede cerrada (no hace falta el candado) durante el recreo.
- El profesor que vigile arriba, al acabar el recreo, no permitirá que ningún alumno beba agua del surtidor del porche de arriba ni vaya al servicio; para ello, permanecerá arriba mientras los alumnos se dirigen a sus clases.
- Los alumnos usarán los servicios del patio durante el recreo. Hay que recordar a los alumnos que no deben usar los servicios de los profesores.
- Los servicios de arriba permanecerán cerrados así como las clases. El profesor que esté de guardia antes del recreo cerrará dichos servicios. Los volverá a abrir el siguiente profesor de guardia.
- Los alumnos/as que vayan a la biblioteca permanecerán allí durante todo el recreo.
- El único patio destinado al juego con balón es el de deportes, en el cual cada día jugará un grupo, y dicho grupo será el encargado de traer el balón (blando). Los alumnos repetidores jugarán con el grupo al que pertenezcan en este curso escolar.
- Se mantiene el libro de incidencias en el recreo, que se tendrá en la sala de Secundaria. Los tutores revisarán el libro semanalmente.
- Los alumnos/as de cada clase controlarán por turno la limpieza de patios durante el recreo; **estarán identificados con un peto**. Los alumnos responsables se presentarán a los profesores de guardia al inicio del recreo.
- El alumno que olvide su turno de peto tendrá que llevarlo durante tres días seguidos. Para evitar olvidos, el profesor que esté en clase antes de la salida al recreo recordará y anotará en el libro de clase a los alumnos que deben ponerse el peto.
- En el libro de clase habrá un espacio para el recordatorio del día de la fruta, que seguirá siendo el jueves. Se anotará el día de la fruta en la agenda.
- Procedimiento que ha de llevarse a cabo con el alumno de neae de 3º ESO A: para bajar al recreo, el alumno saldrá el último junto con el profesor, se dirigirá a secretaría y allí lo recogerá uno de los profesores con guardia de recreo. Para subir, lo hará con los compañeros encargados del peto o brazalete.

- **Ubicación de los grupos**

- La ubicación de los grupos se hará en función del número de alumnos repetidores, de los alumnos de integración y de los alumnos que no deben coincidir por su comportamiento. Para este curso no se ha seguido el criterio establecido en años anteriores en el que si en un grupo había alumnos de neae, no había repetidores.
- Ubicación de las optativas:
 - ❖ 3º y 4º, donde siempre; 1º y 2º, talleres, aula nº 30; Francés, en clase. Se debe comprobar el número de mesas de la clase nº 30 con respecto a los alumnos.

- ❖ Matemáticas de 3º y 4º. Los grupos más numerosos se quedarán en sus clases.
- ❖ Matemáticas Aplicadas de 3º se impartirá en el Aula 30. Matemáticas de 4ºA, aula 30.
- Los profesores que deseen impartir sus clases en las aulas de Informática, Plástica y Laboratorio, que disponen de pizarras digitales, solicitarán su uso. Este año se tendrá en cuenta que los profesores de Primaria van a utilizarlas también debido al cambio de ley. El Salón de Actos quedará libre para ver películas, charlas, etc.
- Los apoyos se darán en las clases habilitadas para tal fin situadas al lado de la Sala de profesores de Primaria y en la contigua a los bocadillos.

- **Entrada y salida del 1º día de clase.**

- Los alumnos de 1º ESO entrarán a las 11.30h. Al llegar al Centro, entrarán en el salón de actos donde se les dará la bienvenida y se presentará a sus tutores. El resto entrará a las 12.00 h. y pasará a sus clases directamente.

- **Desarrollo del 1º día de clase.**

- Durante el primer día de clase se comunicará el horario y los profesores de las materias.
- Se hablará sobre el uso del uniforme. En septiembre pueden venir con el chándal de verano. Hay que insistir en el correcto uso del uniforme a partir del 1 de octubre. Hay que advertir contra los piercings, los maquillajes, las uñas... Este punto se debe repasar todo lo que se pueda a lo largo de septiembre, al menos.
- Se comprobarán las optativas.
- Es importante insistir en las normas de convivencia, derechos y deberes. Cada tutor/a repasará con sus alumnos/as las normas de convivencia y los derechos y deberes. Todo ello quedará colgado en el tablón de clase o, en su defecto, en la pared.

- **Reparto de libros, agenda y material**

- En el primer día de clase de cada profesor, con los libros ya repartidos, cada alumno pone su nombre en la etiqueta; forra el libro, si no está forrado, o si el forro está muy deteriorado y comprueba el estado de su libro, para indicarlo al profesor, y que este tenga conciencia también del estado de los libros de su materia.
- Comprobar que no faltan libros de aquellos alumnos que se han presentado a los exámenes de septiembre o quedan olvidados.
- Se prevé consumir toda la reposición disponible, que es del 5%.
- La agenda se repartirá el primer día de clase.
- No se puede pedir material complementario de forma obligatoria. Tampoco se puede pedir dinero para las fotocopias por adelantado.

- **Metodología. Innovación**

- La LOMCE obliga a desarrollar una metodología más dinámica, más innovadora... Esto nos enfrenta al reto de replantearnos nuestra manera de actuar en clase con los alumnos.
- A lo largo del curso, se contará con **cursos de formación** al respecto. Habrá un curso sobre la LOMCE a cargo de un inspector de educación.

- **Tutorías**

- Tendrán lugar los miércoles de 16:30 a 17:30. Comenzarán inmediatamente después del primer encuentro con los padres, que se prevé que sea en las próximas semanas.
- Se deben cumplir los plazos establecidos para los registros de tutoría (información a familias): hasta el viernes por la noche para colgarlas en Google Drive y hasta el lunes por la noche para cumplimentarlas.
- El número de **tutorías semanales será de 3** y, excepcionalmente, 4. Los citados registros no pueden salir del Centro, por lo que no deben ser fotocopiados ni fotografiados.

- **Evaluación. Comunicación a familias**

- Se avisará de manera trimestral a los padres/madres/tutores de las posibles materias suspensas que lleva cada alumno/a, a través de una notificación que deberán firmar y devolver al tutor/a.
- Cuando se tengan tutorías con padres de alumnos de integración se avisará a PT por correo electrónico para tener constancia de la misma.
- Los comunicados enviados a los padres/as a través de PASEN serán los que siguen:
 - Fechas de controles.
 - Notas de los controles.

- **Evaluación inicial**

- La evaluación inicial se grabará en Séneca y se levantará acta de ella, que se enviará a la Directora. El miércoles 30 de septiembre, tendrá lugar dicha sesión.

- **Boletín de Evaluación**

- Se solicitará la devolución del boletín para la 1ª y 2ª evaluación.

- **Fecha 1º Encuentro**

- Este curso, se pretende llevarlo a cabo con más antelación. El folleto se seguirá elaborando, se colgará también en la web del colegio.

- **Criterios de Calificación**

- Es esencial que los criterios de calificación estén muy claros; es decir, que no den lugar a una interpretación errónea. Tenemos que tener en cuenta que nosotros utilizamos un lenguaje (vocabulario, expresiones...) que los padres no manejan. (Nota aclaratoria de la inspección)

- **Programaciones**

- Salvo en aquellas materias nuevas o con cambios importantes, se mantendrán las mismas, según se deduce de las instrucciones 9 de mayo de 2015.
- Se recuerda que debemos hacer un seguimiento de las programaciones, cuyo registro

figura en la "Programación de las actividades en el aula".

- Si hay aportaciones al PE deben hacerse pronto.

● Control de alumnos

- Se seguirá con el Libro de clase y el registro de salida. En el libro de clase, según se acordó en el departamento de tutoría, habrá algunas modificaciones.
- Conductas. Continuaremos con el protocolo de conductas contrarias del curso pasado.
- Móviles. El alumnado que lo precise podrá dejar su móvil en secretaría por la mañana y recogerlo a la salida. Hay que insistir mucho en la norma del móvil.
- Trámite de audiencia. El tutor es responsable de cumplimentar el registro, de comunicarlo a la familia, de que esta firme y de entregarlo en dirección, por este orden, a la mayor brevedad.
- Aula autista. Se instalará un timbre en esta aula para avisar en caso de excesivo nerviosismo del alumno de la misma.
- Alumnos de integración. Hay que estar pendientes de estos alumnos: hora de salida y cambios en optativas.
- Algunos profesores plantean dudas en cuanto a la relación entre las fichas y la medida disciplinaria de no asistir a excursiones o salidas propuestas por el Centro. Se considera la posibilidad de que se analicen los casos de forma aislada.

● Complementarias

- Hay que usar los registros adecuados y en su tiempo.
- En la propuesta de actividades para la Delegación, los presupuestos deben ser lo más precisos posibles y estar detallados para cada actividad en concreto.
- Habrá que concretar las actividades para el curso a lo largo del mes de septiembre.
- Deberá haber uniformidad en los criterios para la devolución o no del dinero en función de si algún alumno no puede acudir a la excursión por encontrarse enfermo ese día.

4. SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN*	1. OBSERVACIONES
Formación sobre nuevas prácticas docentes; metodologías innovadoras.	1	Pendiente
Formación sobre aplicación de la LOMCE: programaciones, evaluación... UDI.	1	Pendiente

Planificación racional y realista de junio: sacar actividades de junio y ponerlas en mayo, excursiones no a final de curso, planificar mejor los exámenes, etc.	2	Aunque se ha avanzado en ello, todavía se puede afinar más.
Integrar de alguna manera a aquellos alumnos que se quedan en el camino en las despedidas de 4º.	3	
VALORACIÓN:	3. Propuesta conseguida. 2. Se ha trabajado a lo largo del curso pero no se ha conseguido. 1. No se ha trabajado suficientemente esta propuesta a lo largo del curso. 0. No se ha tenido en cuenta.	

5. PUNTOS FUERTES

- Con respecto al profesorado de la etapa de ESO: muy buena disposición al trabajo, interés por hacer su labor de la mejor manera posible y buenas relaciones entre sus miembros, en general, siempre dispuestos, con buen talante y con espíritu de ayuda de unos a otros.
- Con respecto al desarrollo de las reuniones: ambiente relajado y de buen entendimiento.
- Implicación de los profesores con jornada parcial como si fuese completa. (Esto en Secundaria es un punto fuerte muy importante y muy valorado; de otra manera, la organización sería más complicada.)

6. PUNTOS DÉBILES

- Comunicación de algunas decisiones, no consensuadas o no conocidas por todo el equipo docente, a los alumnos antes de informar a todos los profesores.
- Poca participación de algunos miembros en las reuniones ante la toma de decisiones delicadas.
- A veces se han quedado asuntos pendientes sin tratar.
- En ocasiones se olvida que, ante la actuación de un profesor que no se entiende o no se comparte, lo primero es hablar con ese profesor.
- Algunos registros de tutoría firmados por las familias (correcciones y/o medidas disciplinarias) o bien llegan muy tarde a Dirección o bien llegan sin fechas.

7. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO QUE VIENE

- Esperar a que se informe mediante correo o reunión a todo el equipo de cualquier tipo de actividad o decisión importante antes de decir nada al alumnado.
- Llevar a cabo más reuniones de este equipo. Si se hacen con más frecuencia, no hay que asignar mucho tiempo a la duración de las mismas (en vez de 2 horas, 1). Si se pudieran realizar cada 2 meses, al menos, sería muy bueno.
- Concienciación por parte del tutor de que debe estar pendiente del registro de cualquier corrección o medida disciplinaria. (Aunque se quede en Secretaría para la firma de la familia, cuando no es posible la entrevista, hay que estar pendiente de ese registro; no puede llegar a Dirección ni después de que el niño haya cumplido la medida ni sin fechas).

Propuestas del curso pasado pendientes o a medio alcanzar:

- Realizar cursos de formación para afrontar la implantación de la nueva ley.
- Planificación racional y realista de junio: sacar actividades de junio y ponerlas en mayo, excursiones no a final de curso, planificar mejor los exámenes, etc. (Se puede afinar más)