



## INFORME DEL EQUIPO DOCENTE ESO MEMORIA FINAL 2017/2018

1. REUNIONES CELEBRADAS:	08 nov.	31 ene.	14 feb.	21 feb.	14 jun.	21 jun.	
<p>Las dos reuniones de febrero han sido extraordinarias para tratar sobre una alumna de 3ºA de ESO, en relación con un informe sobre altas capacidades.</p> <p>La reunión del 14 junio se realizó, de manera extraordinaria, a petición de la tutora de 4ºA de ESO, con motivo del acto de Despedida de los alumnos mayores del Colegio.</p>							

2. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE LOS MIEMBROS:
<p>Todos los miembros han acudido con normalidad a las reuniones.</p>

3. MEDIDAS/ACTIVIDADES REALIZADAS Y SU EFICACIA:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puesta en marcha medidas propuestas.</li> <li>- Análisis de la convivencia.</li> <li>- Toma de medidas a llevar a cabo con alumna de AC.</li> </ul>

4. SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR		
PROPUESTA DE MEJORA:	VALORACIÓN	OBSERVACIONES:
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar unos criterios estables en relación con el profesorado que acompaña a los alumnos/as en las excursiones.</li> </ul>	2	<p>En ocasiones depende de la disponibilidad del lugar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programar reuniones de equipo docente con más frecuencias; una vez al mes</li> </ul>	1	<p>Una vez al mes es prácticamente inviable. Es importante que no estén descompensadas en el tiempo; programarlas cada dos meses.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programar una única reunión de departamento a comienzo de curso, pero antes de que comiencen las clases.</li> </ul>	1	<p>No se ha podido llevar a cabo por problemas de organización de centro.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>En la primera reunión de este equipo en el curso próximo, establecer unos criterios claros y adaptados a cada tipo de alumnado sobre uso de uniforme.</li> </ul>	2	Se realizará un desarrollo de las normas en la web del colegio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concretar las fechas de exámenes a final de cada trimestre entre el equipo docente; igualmente, reflexionar sobre la necesidad de realizar determinado número de exámenes y de recuperaciones</li> </ul>	1	Dado que el método de evaluación mayoritario son pruebas escritas, se produce la acumulación de las mismas al final del trimestre.
VALORACIÓN:	3. Propuesta conseguida. 2. Se ha trabajado a lo largo del curso pero no se ha conseguido. 1. No se ha trabajado suficientemente esta propuesta a lo largo del curso. 0. No se ha tenido en cuenta.	

#### 5. PUNTOS FUERTES:

- Coordinación correcta y a tiempo entre el profesorado para tomar decisiones que afectan a la convivencia del centro.
- Celeridad en la decisión y puesta en marcha de medidas educativas para adaptarse a las necesidades del alumnado.
- Flexibilidad y disponibilidad de todos los componentes ante incidencias extraordinarias.

#### 6. PUNTOS DÉBILES:

- La acumulación de actividades, generales del centro o particulares de los departamentos, hace que muchas de ellas coincidan en el tiempo por falta de previsión inicial.
- Simultaneidad de pruebas de evaluación y/o recuperación al final de los trimestres.
- Reuniones de departamento demasiado descompensadas en el tiempo.

#### 7. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO QUE VIENE

- Realización de un calendario, al inicio de curso, con las fechas de aquellas actividades que se puedan definir.
- Fomentar el uso de instrumentos de evaluación diversos para no usar exclusivamente el método de evaluación basado en la prueba escrita. Si se precisa, habrá que fomentar actividades de formación del profesorado en dichos temas.
- Celebración de reuniones bimensuales.

