



INFORME DEL DEPARTAMENTO DE COMPLEMENTARIAS

CDP. NTRA. SRA. DE LORETO
RR. FILIPENSES

MEMORIA FINAL 15-16

1. REUNIONES CELEBRADAS

OBSERVACIONES:

Las reuniones no han sido suficientes.

La asistencia y puntualidad de los miembros ha sido correcta.

2. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DE LOS MIEMBROS

3. MEDIDAS/ACTIVIDADES REALIZADAS Y SU EFICACIA

Digitalización de todos los documentos.

Creación de un documento con las firmas escaneadas de los responsables para dar el visto bueno de las actividades que se realizan con la finalidad de no tener que utilizar el fax del colegio.

Creación de un documento que facilite la recogida de dinero y autorizaciones con una fecha límite.

Creación de un calendario en el que se han introducido las fechas de las actividades que se han realizado a lo largo del curso.

4. SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

PROPUESTA DE MEJORA	VALORACIÓN*	OBSERVACIONES
1. Que todos los componentes del claustro usen correctamente los registros que la coordinadora envía a principio de curso y sigan el protocolo.	2	Solamente en aquellos casos donde no ha habido un representante del departamento, se ha retrasado la entrega del documento
2. Que las fechas de las actividades del curso 2015/16 se queden fijadas en septiembre de 2015	3	
3. Que la descripción y presupuestos de las actividades a realizar en el curso	3	

2016/17 se preparen en abril de 2016, racionalizando el número de las mismas en esa fecha.		
VALORACIÓN:	3. Propuesta conseguida. 2. Se ha trabajado a lo largo del curso pero no se ha conseguido. 1. No se ha trabajado suficientemente esta propuesta a lo largo del curso. 0. No se ha tenido en cuenta.	

5. PUNTOS FUERTES

Que los miembros del departamento no rellenen su propia evaluación y sea evaluada por el resto de los compañeros.
La digitalización de todos los documentos.
La creación de un calendario compartido en el que se han ido fijado todas las fechas.
Seriedad a la hora de recoger el dinero y las autorizaciones en una fecha establecida.

6. PUNTOS DÉBILES

Algunas Facs no se han rellenado en tiempo ya que no ha asistido ningún miembro del departamento a la excursión.
Pocas reuniones del departamento.

7. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO QUE VIENE

Que el departamento asigne un responsable para que rellene los registros.
En Educación Infantil nombrar un responsables de cada curso que rellene que todos los documentos.
Tener más reuniones debido al gran volumen de trabajo.
Que el jefe/a de departamento tenga la posibilidad de no tener tutoría ya que tanto el departamento como la tutoría precisa de mucha dedicación.